

L'accesso civico generalizzato attribuisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e non soggetti a obblighi di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

La richiesta è gratuita e può essere presentata utilizzando l'apposito **Modulo di richiesta accesso civico generalizzato** debitamente compilato.

La richiesta deve essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:

- con firma olografa in calce al modulo e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- mediante firma digitale

La richiesta può essere presentata:

1. Tramite posta elettronica, inviando una mail all'indirizzo **segreteria@aciparma.it**;
2. Tramite un servizio di posta elettronica certificata, da inviare a **aciservice@pec.it**
3. Tramite fax, al n. 0521/236674
4. Tramite posta ordinaria, semplice o raccomandata, ad ACI SERVICE PARMA SRL – B.go della Salnitrrara n. 3/a 43121 Parma e indirizzata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza con apposta sulla busta la dicitura “Riservata personale”
5. Consegnata a mano, presso la sede di ACI SERVICE PARMA SRL – B.go della Salnitrrara n. 3/a 43121 Parma e indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con apposta sulla busta la dicitura “Riservata personale”

Se la presentazione avviene per posta ordinaria, fax, consegna a mano o posta elettronica, è necessario allegare fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza valuta la richiesta e ne comunica l'esito al richiedente entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

I termini per la conclusione del procedimento decorrono:

- dalla data di inoltro della richiesta da parte del richiedente nei casi di cui ai punti 1, 2, 3
- dalla data di ricezione della richiesta, consegnata a mano o inviata via posta ordinaria, semplice o raccomandata, come ricavabile dal protocollo di ingresso alla stessa assegnato, nei casi di cui ai punti 4, 5.

In caso di ritardo o di mancata risposta, oppure in caso di rifiuto parziale o totale della richiesta di accesso, l'interessato, utilizzando il **Modulo di richiesta di riesame**, può presentare richiesta di riesame al RPCT, il quale decide con provvedimento motivato entro 20 giorni dalla richiesta.